

УТВЕРЖДЕН:

Приказом председателя Комитета
по образованию и делам молодежи
администрации Михайловского

района Алтайского края

Гережимов А.Н.

А.Н. Гережимов



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ИМ.Ю.А.ГАГАРИНА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(новая редакция)

с. Михайловское 2021г.

Специализиран извънградски районски съд,
 Областна област Бургас, специализиран съд
 по граждански дела, гр. Бургас, ул. "Св. Кирил
 и Методи" № 1, 8000 Бургас
 Тел: 2212301-632419

2023 **МАРТ** **ПОЛНЕ** **21**
11:00 ЧАСА
11:00 ЧАСА
11:00 ЧАСА

Специализиран извънградски районски съд,
 Областна област Бургас, специализиран съд
 по граждански дела, гр. Бургас, ул. "Св. Кирил
 и Методи" № 1, 8000 Бургас
 Тел: 2212301-632419



УТВЕРЖЕЛИ:
 Инициален специален комисар
 на общинския и държавен контролен
 административен Механизъм
 Район Армбленово крпс
 Герасимов А.Н.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛНОН КЪЩЕНОН ОРГ АННЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
«МИХАИЛОВСКИ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ
ЦЕНТЪР ИМЛО.А.ГАГАРИН»
МИХАИЛОВСКОТО РАЙОНА АТЛАВСКОТО КРАС

(ионас рганизацион)

с. Михайловско 2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная казённая организация дополнительного образования «Михайловский образовательно-оздоровительный центр им.Ю.А. Гагарина» Михайловского района Алтайского края (далее – Организация) зарегистрировано постановлением Администрации Михайловского района Алтайского края от 11 декабря 2017 г. № 545 «О создании Муниципальной казенной образовательной организации дополнительного образования «Михайловский образовательно-оздоровительный центр им. Ю. А. Гагарина».

Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с изменениями действующего законодательства.

1.2. Полное наименование Организации: МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, сокращенное наименование: МКО ДО «МИХАЙЛОВСКИЙ ООЦ ИМ. Ю. А. ГАГАРИНА».

Тип Организации – казённая.

Тип образовательной организации – некоммерческая; создана для оказания услуг в сфере оздоровления, реализующая программы дополнительного образования.

1.3. Юридический адрес Организации: 658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, 15.

1.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Учредителем Организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Михайловский район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края (далее – Комитет).

Юридический адрес Комитета: 658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, 15.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также бланки.

1.7. Организация не имеет филиалов и (или) представительств.

1.8. В своей деятельности Организация руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края,

правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района Алтайского края и настоящим Уставом.

1.9. Организация обеспечивает открытость и доступность информации об Организации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Организации в сети интернет в порядке, установленном Правительством РФ.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в сфере оздоровления и дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) - художественной, социально – педагогической, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, естественнонаучной направленностей

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация мероприятий по разработке, внедрению и реализации оздоровительно-образовательных программ на основе учета запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских объединений и организаций;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам);
- Организация решает задачи:
 - формирования и развития творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
 - обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональной ориентации обучающихся;
 - создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
 - формирования общей культуры обучающихся;
 - удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных

государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения цели деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оздоровительная деятельность – комплекс мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей, их медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, организация отдыха в экологически благоприятной среде, закалывание организма, занятия физической культурой, спортом, туризмом, формирование здорового образа жизни;
 - обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
 - воспитательная деятельность – комплекс мероприятий, направленных на нравственно-духовное эстетическое развитие детей, создание необходимых условий для разностороннего развития личности, профессионального и творческого труда детей преимущественно школьного возраста, реализацию в период каникул дополнительных общеобразовательных (образовательных) программ и услуг, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей и подростков в процессе их отдыха и оздоровления, в том числе кружковой, клубной, студийной работе. Удовлетворение духовных потребностей и стимулирование интереса личности обучающихся к познанию и творчеству, их адаптации к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры личности в интересах общества и государства;
 - воспитание гражданственности и любви к Родине;
 - организация содержания досуга детей;
 - образовательная деятельность - комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства педагога, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, так и организация обучения детей, при которой возможно создать условия для самовыражения, саморазвития и самоопределения.
- реализация дополнительных общеобразовательных программам (дополнительных общеразвивающих программ) - художественной, социально – педагогической, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, естественнонаучной направленностей;
- организация и проведение районных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов.

2.4. Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать программы оздоровления и образования детей;
- использовать различные формы деятельности по оздоровлению детей;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- принимать пожертвования от частных и юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями;
- заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, деятельностью.

2.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регламентируется Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Организацию:

- обеспечение рационального использования естественно-климатических, материально-технических, медико-педагогических возможностей Организации для оздоровления обучающихся и взрослых;
- создание воспитательного пространства, способствующего развитию общей культуры обучающихся и навыков их эффективного взаимодействия с окружающими;
- создание условий для самореализации творческих возможностей обучающихся максимально полного их самораскрытия и самосовершенствования в различных видах деятельности;
- реализация программ дополнительного образования;
- организация культурного досуга, способствующего эмоциональному подъему, укреплению физического и психологического здоровья личности;
- организация детских оздоровительных центров;
- предоставление услуг по обслуживанию муниципальных мероприятий;
- осуществление предпринимательской деятельности в рамках задач Организации с целью увеличения источников внебюджетного финансирования Организации, улучшения материально-технической базы и дополнительного материального стимулирования его работников;
- дополнительное образование детей;
- деятельность по охране здоровья;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- деятельность детских центров на время каникул;

- транспортные услуги;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.6. Организация может осуществлять указанную в настоящем уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Комитет по образованию и делам молодежи Михайловского района вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Деятельность организации

3.1. Организация создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель утверждает Устав Организации.

3.2. Организация является юридическим лицом (муниципальная казенная образовательная организация).

3.3. Организация самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.4. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Организация имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Организации, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

3.5. Количество детских объединений определяется Организацией в зависимости от числа реализованных путевок и условий, созданных для осуществления оздоровительного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.6. Обеспечение питания детей в центре возлагается на Организацию, в ней должно быть место для питания детей.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора.

Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и директора Организации.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с административной несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Организация предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Все работники обязаны иметь индивидуальную медицинскую книжку, проходить предварительно медицинское обследование, получить допуск к работе в территориальном отделе Роспотребнадзора.

3.8. Организация реализует путевки самостоятельно. Стоимость путевки определяется согласно калькуляции расходов на содержание детей и реализуется по 100% стоимости - для всех организаций и частных лиц, для детей льготных категорий - с частичной оплатой в соответствии с муниципальным заданием. Стоимость путевки в центре включает расходы на:

- питание;
- лечение;
- воспитательно-образовательные мероприятия;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- зарплату персонала с начислениями;
- хозяйственные, культурные и иные расходы.

3.9. Директор организует приемку центра к приему детей на соответствие созданных условий для оздоровления и обучения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Жизнедеятельность детей в Организации организуется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях (группах, отрядах,

бригадах, командах) в зависимости от специфики программы, образовательных задач, социально-бытовых и других условий.

3.11. По инициативе детей в Организации могут создаваться детские и юношеские общественные организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.12. Отношения Организации с родителями (законными представителями) детей регулируется договором.

3.13. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых программ дополнительного образования и оздоровления, соответствие применяемых форм, методов возрастным, психофизиологическим особенностям детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.14. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и объединений.

3.15. Организация обязана:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом, жизнь и здоровье детей и работников центра во время нахождения в центре, нарушение прав и свобод детей и работников центра, реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем, контрольными организациями в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3.16. Организация оздоровительно-образовательного процесса и реализация общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования.

Осуществление оздоровительно-образовательной деятельности в Организации ведется на русском языке.

При организации оздоровительно - образовательного процесса программа утверждается в установленном порядке, с учетом плана работы центра.

Организация полностью обеспечивает оздоровительно образовательный процесс материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными кадрами в соответствии с общими требованиями.

Оздоровительно-образовательный процесс детей строится с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на принципах добровольности и самоопределения, в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

С учетом пожеланий детей и родителей по согласованию с Учредителем могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

Организация создает условия для реализации программ дополнительного образования в кружках, студиях, клубах и других объединениях с учетом интересов детей и возможностями Организации.

Занятия проводятся со всем составом по группам или индивидуально, согласно программе, утвержденному плану и режиму дня, и регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями.

Режим дня утверждается приказом директора центра.

Содержание оздоровительно - образовательной работы с детьми включает в себя постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, организацией питания, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, проведение санитарно-просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни.

Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинского работника, с учетом возраста и состояния здоровья детей.

Купание детей в летний период возможно с разрешения врача и приказу директора центра.

Дети, пребывающие в центре, участвуют в работе по уборке территории и других видах труда с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм по технике безопасности и охраны их здоровья.

Организация ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного и оздоровительного процесса, форм и методов организации обучения, отдыха и оздоровления детей.

Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ). Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ

(дополнительных общеразвивающих программ) и определяются локальным нормативным актом Организации.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Организация определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный год в Организации устанавливается с 1 октября и заканчивается согласно годовому календарному учебному графику.

Режим работы Организации определяется расписаниями учебных занятий и графиками работы сотрудников, утвержденными директором Организации.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) завершается аттестацией обучающихся в виде творческих отчетов, концертов, выставок, итоговых занятий и другое.

Выпускник Организации считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы).

Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами, регламентирующими правила приема и правила внутреннего распорядка обучающихся и утверждается приказами директора Организации.

Администрация и коллектив центра при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.

Организация проводит массовые мероприятия для детей и родителей (законных представителей).

Участниками оздоровительного процесса в центре являются дети, педагогические работники центра, родители (законные представители) детей.

Для зачисления детей в центр необходимы следующие документы:

- путевка, приобретенная в Организации;

- медицинская справка от участкового педиатра по месту жительства о состоянии здоровья ребёнка, не препятствующего его пребыванию в центре, и справка о прививках;

- страховка от несчастного случая;

- договор между Организацией и родителями (законными представителями) детей.

Прием детей в центр для оздоровления оформляется приказом.

При приеме ребенка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Организации и другими локальными актами центра.

Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

Дети в центре имеет право на:

- отгулов и оздоровление;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- дополнительное образование;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в центре, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении центром в соответствии с порядком, установленным Уставом центра;
- объединение в детские и юношеские общественные организации.

Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение детей без их согласия, согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами и планами, запрещается.

Дети обязаны соблюдать Устав Организации, бережно относиться к имуществу центра, уважать честь и достоинство других детей и работников, выполнять требования работников центра по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина в центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и всех сотрудников Организации.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

По решению администрации Организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Организации, допускается, в качестве крайней меры воздействия, отчисление ребенка из центра.

Под неоднократным нарушением понимается совершение детьми, имеющими два и более дисциплинированных взыскания, наложенных директором центра, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия:

- причинение ущерба жизни и здоровью детей, работников и посетителей Организации;
 - употребление наркосодержащих и психотропных средств, алкогольных напитков, курение;
 - причинение ущерба имуществу центра, имуществу детей, работников и посетителей Организации;
 - дезорганизация работы центра, оздоровительного процесса;
 - систематическое нарушение Правил проживания, положений Устава;
 - наличие медицинского заключения о здоровье ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации.
- Решение об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении центра в соответствии с Уставом Организации;
- на знакомство с содержанием образовательной программы и оздоровительного процесса;
- при наличии основания для жалобы на Организацию или на педагога, предварительно обсуждать вопросы с директором центра и педагогом, имеющим к этому отношение;
- вносить добровольные денежные взносы на развитие материальной базы центра.

Родители (законные представители) детей обязаны выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей.

Основные обязанности родителей:

- выполнять Устав Организации;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу воспитателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей воспитателя.

3.17. Сотрудники организации.

Подбор кадров осуществляется директором Организации в порядке, определяемом Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Штатное расписание Организации утверждается Учредителем и директором Организации по согласованию с финансовым отделом.

При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья от всех штатных работников, включая работников кружков, тренеров спортивных отрядов. Каждый работник Организации должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Организации несут личную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- документ об образовании, повышении квалификации;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- справка об отсутствии судимости.

Школьники, достигшие 14-летнего возраста, могут с согласия одного из родителей или лица, их заменяющего, приниматься на работу в Организацию для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Работники Организации на период проведения оздоровительной кампании и отдыха обеспечиваются бесплатным прожизиванием и получают бесплатное питание.

По окончании оздоровительной кампании и отдыха детей в Организации остается штат необходимый для деятельности Организации по оказанию платных услуг населению и организациям, а также для поддержания Организации в рабочем состоянии.

Работники Организации подчиняются единому режиму работы, соблюдают правила внутреннего распорядка. Директор вправе принимать решения и увольнять сотрудников, нарушивших правила внутреннего распорядка, общий режим.

Основными формами трудовых отношений с сотрудниками Организации являются:

- трудовые договора;
- приказ по Организации о приеме на работу;
- штатное расписание.

Работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на повышение профессиональной квалификации;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоятелю Уставу и локальным актам Организации;
 - на рациональную организацию своего рабочего времени;
 - на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;
 - на обращение в органы управления Организации, к администрации Организации с предложениями;
 - обращаться к родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам связанным с воспитанием их детей;
 - свободный доступ к своим персональным данным.
- Работники Организации обязаны:
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, правила охраны труда, пожарной безопасности;
 - уважать воспитанника как самостоятельную личность, уважительно относиться к родителям (законным представителям) воспитанников, коллегам по работе;
 - заботиться об охране жизни и здоровья воспитанников, защищать их от всех форм физического и психического насилия;
 - обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
 - проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.
- Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивают медицинские работники.
- Медицинский персонал наряду с администрацией Организации несет ответственность за:
- здоровье и физическое развитие детей;
 - проведение лечебно-профилактических мероприятий;
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
 - соблюдение режима и обеспечения качества питания детей.
- К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заботления, предусмотрены перечнем, утвержденным федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.18. По окончании оздоровительной кампании и отдыха детей по окончании года проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии инвентаризации имущества, ведомость, финансовый отчет о проданной работе представляются в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

4. Организация деятельности и управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Организации является директор, назначаемый Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района (далее - Учредителем), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет организации, Управляющий Совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников, в Организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей.

4.4.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Организации.

4.5. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Организации особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

4.6. Компетенция Директора

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Организации.

4.6.1. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает штатное расписание Организации по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Организации;
- обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых установленным порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты и регламентирующие деятельность организации внутренние документы;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- планирует и организует работу Организации в целом и образовательно-оздоровительный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательно-оздоровительного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- организует работу по исполнению решений органов государственного-общественных форм управления Организацией, коллегияльных органов управления;
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации;
- устанавливает заработную плату работников Организации в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Организации;
- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции коллегияльных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегияльных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.6.2. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об исполнении обязательств за организацию на праве оперативного управления имуществом в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края по согласованию с Учредителем;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;
- обеспечивать открытость информации об Организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Организации, решениями Учредителя.

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников Организации. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Организации, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Срок полномочий Общего собрания Организации - бессрочно.

4.7.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.7.2. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по Организации, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Организации

4.7.3. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

4.7.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.7.5. Компетенция Общего собрания работников:

- принимает основные направления деятельности Организации;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Организации;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Организации;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Организации (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

4.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим руководящим органом в Организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета Организации – бессрочно.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

4.8.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет

протоколы заседаний Педагогического совета Организации и работает на общественных началах.

4.8.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопроса об освоении дополнительных общеразвивающих программ.

4.8.4. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, утверждение рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, модулей;
- представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.
- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие годового плана работы Организации;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в соответствии с рекомендацией психолога – медико – педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленном порядке академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений об установлении сроков для ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, к итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Организации к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Организации, докладами представителей администрации Организации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в

том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- согласование участия Организации в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Организации с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Организации, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Тематические заседания Педагогического совета Организации проводятся в соответствии с планом работы Организации.

4.8.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.8.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Управляющий Совет Организации является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Организацией.

Управляющий Совет Организации осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Управляющий Совет Организации избирается сроком на один год. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

4.9.1. Основными задачами Управляющего Совета Организации являются:

- определение основных направлений развития образовательной Организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательно-оздоровительного процесса и форм его организации, в повышении качества образования и оздоровления, наиболее полным удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и оздоровления;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль использования, доходов от собственной деятельности Организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Организации;

4.9.2. Компетенция Управляющего Совета Организации:

- согласование программ развития Организации (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Организации;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Организации, регламентирующих права, обязанности, ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9.3. Состав и формирование Управляющего Совета Организации.

Управляющий Совет Организации формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета Организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 2 человека избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

Члены Управляющего Совета Организации из числа работников в количестве 2 человек избираются на Общем собрании работников Учреждения. При этом не менее чем 1 из них должен являться педагогическим работником.

Члены Управляющего Совета Организации от обучающихся в количестве 2 человек избираются на общем собрании обучающихся в возрасте 14 – 18 лет.

В состав Управляющего Совета Организации входит директор, 1 представитель от Учредителя и 1 кооптированный член.

4.9.4. Заседания Управляющего Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Управляющего Совета Организации, по требованию директора, по заявлению членов Управляющего Совета Организации (не менее половины членов от списочного состава Совета).

4.9.5. Решения Управляющего Совета Организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Организации. Директор имеет право приостановить решения Управляющего Совета Организации в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Управляющего Совета Организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.9.6. По приглашению Управляющего Совета Организации в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета Организации (открытое заседание Управляющего Совета Организации).

4.9.7. Члены Управляющего Совета Организации работают на общественных началах.

4.9.8. Управляющий Совет Организации может создать постоянные и временные комиссии.

4.10. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляются территориальные учреждения санитарно-эпидемиологического надзора и здравоохранения.

4.11. В Организации создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации в соответствии с законодательством.

4.11. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

4.11.1. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации.

4.11.2. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

4.12. В Организации наряду с должностями педагогических работников, в летний период предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных,

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.1. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

5. Локальные нормативные акты Организации

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) и организационно-отдыха и оздоровления детей в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

5.1.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательно-оздоровительной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и выпуска обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора Организации.

5.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Организации.

5.1.4. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

5.1.5. Локальные нормативные акты Организации рассматриваются уполномоченными органами управления Организации (Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий Совет), в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Организации.

5.1.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества является Комитет по управлению имуществом

6.4. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

Организация обеспечивает сохранность закрепленного за ней имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Организации и распорядиться им по своему усмотрению.

Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
 средства бюджета Михайловского района;
 внебюджетные средства;
 средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
 средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Финансирование Организации осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер родительской платы за содержание детей в Организации определяется ежегодно на основании калькуляции стоимости путевки, утвержденной директором Организации по согласованию с Учредителем.

6.7. Имущество и средства Организации отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.14. Организация ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких организаций;
- присоединения к Организации одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделения Организации на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Организации одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

7.3. Организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Имущество организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Порядок внесения изменений в настоящий Устав, государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке

8.2. Изменения в устав вносятся путем их утверждения Учредителем без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Исполнитель, пункт
и печать не имеет 31.06.2011
Рядом с печатью МКО ЮЮ
«Механическая ОДИ»
на Ю.А.Тарпеев»
Т.А. / КОМКО

