

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

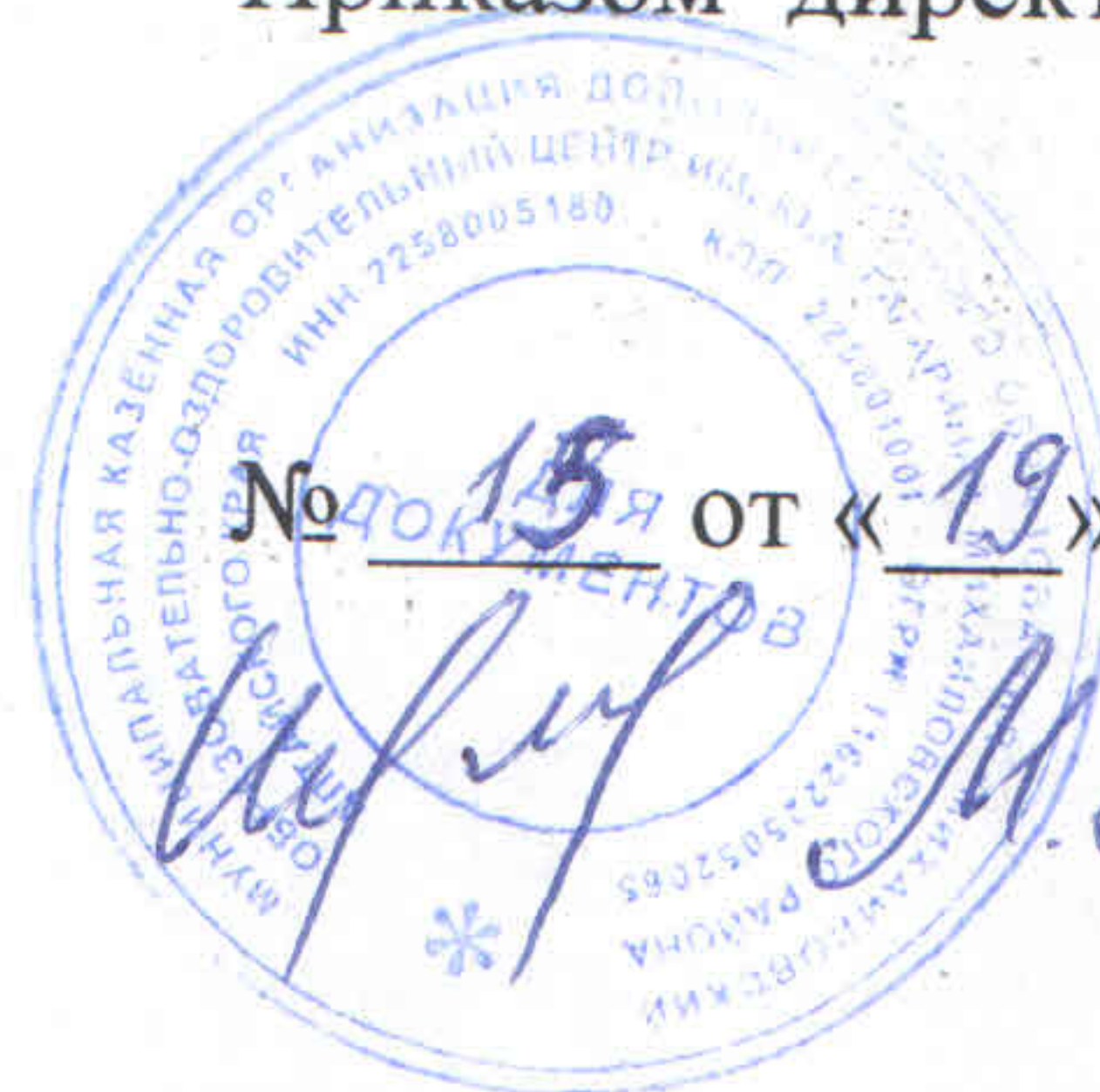
ПРИНЯТО:  
РЕШЕНИЕМ Общего собрания трудового

Коллектива МКО ДО «Михайловский ООЦ  
им.Ю.А. Гагарина»

От «19» 04 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МКО ДО «Михайловский  
ООЦ им.Ю.А. Гагарина»



№ док 15 от «19» апреля 2021г.

М. М. Шкредов

**Положение  
об Управляющем Совете Муниципальной казённой организации  
дополнительного образования «Михайловский образовательно-  
оздоровительный центр им.Ю.А. Гагарина» Михайловского района  
Алтайского края**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
КАЗЁННАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"МИХАЙЛОВСКИЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ИМ. Ю.А.  
ГАГАРИНА"  
МИХАЙЛОВСКОГО  
РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А.  
ГАГАРИНА" МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
DN:  
1.2.643.3.131.1.1-1200313136223232353035323036  
830,  
1.2.643.100.3-12083130393634343631353638,  
1.2.643.100.1-1200313136223232353035323036  
35, street=Саровал дом 15,  
email=avdonika1@mail.ru, o=RU, st=Алтайский  
край, l=МИХАЙЛОВСКОЕ, ou=МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "МИХАЙЛОВСКИЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА" МИХАЙЛОВСКОГО  
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  
givenName=ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
sn=АНТОНОВ, title=Временно исполняющий  
обязанности директора, cn=МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "МИХАЙЛОВСКИЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА" МИХАЙЛОВСКОГО  
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
Дата: 2021.04.28 10:43:15 +0400

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципальной казённой организации дополнительного образования «Михайловский образовательно-оздоровительный центр им.Ю.А. Гагарина» Михайловского района Алтайского края (далее Центр) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Центра, по решению вопросов функционирования и его развития.

## **1. Основные положения**

1.1. Управляющий Совет Центра (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Центра и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники Центра, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Центра и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра, особенностей его программы развития;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

## **2. Компетенции Управляющего совета**

- согласование программ развития Центра (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- согласование участия Центра в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Центра.

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и

результативности труда работников Центра в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Центра; утверждение результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Центра.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий совет избирается сроком на 5 лет в количестве 9 человек.

3.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (2 человека), работников Центра (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений, выбор работников Центра проводится на Общем собрании работников Центра. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Центра. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 1 человек, в том числе директора Центра.

3.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

3.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Центра, представителя Учредителя.

3.6. Выборы в управляющий совет назначаются Директором Центра. Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация Центра во главе с Директором. Директор Центра в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора Центра, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не

позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее). Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем половиной членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Центра, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Центра с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять Центр в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Проведение дополнительных выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена управляющего совета организует Директор Центра в срок до следующего

после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

7.5. Управляющий совет не может самостоятельно выступать от имени Центра.