

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания трудового коллектива
МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина»

От «19» 04 2021 г. №
1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А.
Гагарина»

№15 от «19» апреля 2021 г.



И.И. Ильинец

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КАЗЁННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ.Ю.А. ГАГАРИНА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее – Общее собрание) Муниципальной казённой организации дополнительного образования «Михайловский образовательно-оздоровительный центр им.Ю.А. Гагарина» Михайловского района Алтайского края (далее Центр) является высшим коллегиальным органом управления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Центра, а так же расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Центра.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве РФ и субъекта РФ, на территории которого расположена организация, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.
- 2.2. Общее собрание способствует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Центра.
- 2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- принимает основные направления деятельности Центра;
- избирает прямым открытym голосованием членов Управляющего Совета от организации;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Центра;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы;

МУНИЦИПАЛЬНАЯ
КАЗЁННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"МИХАЙЛОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ИМ. Ю.А.
ГАГАРИНА"
МИХАЙЛОВСКОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Подписано цифровой подписью
МИНИСТЕРСТВО ПО ИЗДАНИЮ
"МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А.
ГАГАРИНА" МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ID: 1.2.643.11.11.1-1000003232353830903531
IP: 1.2.643.100.3-1208310309634343631153638,
1.2.643.100.1-1202000316232232305323036
email: avdoktora1@mail.ru (г.г. Алтайский
край - Михайловское, с. Михайловский
образовательно-оздоровительный центр
им. Ю.А. Гагарина Михайловского
района Алтайского края)
givenName=ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
sn=АНТОНОВ, title=Бывший председатель
общественного совета по муниципальной
образовательной политике Михайловский
образовательно-оздоровительный центр
им. Ю.А. Гагарина" Михайловского
района Алтайского края
Дата: 2021.04.28 10:43:15 +0400

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;
- представляет работников Центра на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.
- 4.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.
- 4.9. Решения Общего собрания согласовываются с директором Центра, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Центра.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.