

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ.Ю.А.  
ГАГАРИНА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по образованию и  
делам молодежи Администрации  
Михайловского района Алтайского края

  
А.Н. Герасимов

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКО ДО «Михайловский ООЦ  
им.Ю.А. Гагарина»

  
М.М. Шкретов

Приказ № 18 от 20.05.2021 г.

Положение о структурном подразделении  
МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина»  
Загородный оздоровительный лагерь им.Ю.А. Гагарина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальным стандартом РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Отраслевым стандартом «Услуги отдыха и оздоровления детей», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, а так же локальными правовыми актами и Уставом МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина».
- 1.2. Загородный оздоровительный лагерь им.Ю.А. Гагарина» (далее ЗОЛ) является структурным подразделением Муниципальной казенной организации дополнительного образования «Михайловский образовательный-оздоровительный центр им.Ю.А. Гагарина» Михайловского района Алтайского края (далее – Центр)
- 1.3. ЗОЛ расположен по адресу: Алтайский край, Михайловский район, примерно в 5,5 км по направлению на юго-восток от ориентира села Михайловское.
- 1.4. Юридический адрес лагеря: 658960, Алтайский край, Михайловский район, с.Михайловское, ул.Садовая 15
- 1.4. Лагерь осуществляет организацию летних профильных смен отдыха и оздоровления детей и молодежи.
- 1.5. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина»
- 1.6. Структурное подразделение подчиняется директору Центра.
- 1.7. Структурное подразделение возглавляет работник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра, несущий полную материальную ответственность за сохранность имущества лагеря его обязанности определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина»
- 1.8. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.
- 1.9. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях, вся финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется бухгалтерией МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина»

Структурное подразделение может иметь печать для документов, эскиз утверждается директором Центра.

1.10. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор Центра, исходя из нагрузки и функционального предназначения подразделения и утверждается Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЗОЛ является:

- Создание условий для организации содержательного развивающего досуга, направленного на воспитание и развитие социально – активной, нравственно и физически здоровой личности;
- Содействие семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей и молодежи;
- Пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости.

2.2. Задачами ЗОЛ являются:

- Оказание услуг обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей;
- Психологическое сопровождение и социальная адаптация детей, находящихся в ЗОЛ.
- Осуществление оздоровительной деятельности, включающей в себя комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закалку организма, занятия физической культурой и спортом.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Услуги, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность детей

3.1.1. Продолжительность смены составляет от 10 до 21 дня; перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация приема и размещения детей

3.2.1. Открытие ЗОЛ и заезд детей осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии ЗОЛ санитарным правилам и медицинских документов о состоянии здоровья обслуживающего персонала.

3.2.2. Каждая смена ЗОЛ комплектуется одновременно всеми детьми. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии медицинской справки и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение трех дней.

3.2.3. В ЗОЛ с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, количественным составом не более 25 человек в отряде, которые комплектуются из детей в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3.3. Предоставление детям полноценного питания

3.3.1. ЗОЛ предоставляет 5-ти разовое питание с интервалом приема пищи не более 4 часов.

3.3.2. Организация питания в ЗОЛ осуществляется в специально отведенном помещении - столовой.

3.3.4. Поставка продуктов питания в ЗОЛ, а также организация работы столовой, кулинарная обработка продуктов в соответствии с утвержденной нормативно – технологической документацией, обеспечение сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и по установленным нормам.

3.3.5. На основании примерного 10 – дневного меню составленного и согласованного с учреждением Роспотребнадзора, ежедневно диетестра (медсестра) совместно с поваром и кладовщиком составляет меню – раскладку, которая утверждается в установленном порядке руководителем структурного подразделения.

3.3.6. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищи медицинский работник (или под его руководством повар) проводит отбор суточной пробы.

3.3.7. Выдача готовой продукции осуществляется только после оценки качества блюд по органолептическим показателям и снятия пробы непосредственно.

3.3.8. Контроль за состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на диетестру (медестру) ЗОЛ.

3.4. Медицинские услуги

3.4.1. Медицинское обслуживание детей лагеря обеспечивается органами здравоохранения муниципалитета в соответствии с заключенным договором с КГБУЗ «Михайловская ЦРБ». Для медицинского обслуживания оборудуется медицинский пункт, в который входят: медицинский кабинет для текущего приема больных, изолятор, процедурный кабинет.

3.5. Услуги по организации культурно-досуговой деятельности. Услуги в сфере физической культуры и спорта.

3.5.1. Деятельность детей в ЗОЛ осуществляется в отрядах, в том числе профильных, разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам всем составом объединения или индивидуально. Занятия физической культурой и спортом проводятся ежедневно.

3.5.2. Вся работа ЗОЛ строится по режиму и плану работы, составленному на каждую смену в рамках утвержденной программы отдела и оздоровления детей.

3.5.3. При оказании услуг детям лагерь использует настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, санитарную экспертизу.

3.5.4. В ЗОЛ в рамках программы и плана работ организовываются детские праздники, интеллектуальные игры, просмотры художественных и научно-популярных фильмов и мультфильмов.

3.5.5. В ЗОЛ проводится работа по профилактике делиантного поведения, вредных привычек, психологические тренинги и консультирование с целью снятия у детей последствий нервно-психической напряженности, выработки умений и навыков социальной адаптации.

3.6. Информационные услуги

3.6.1. МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина» и ЗОЛ предоставляют родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в ЗОЛ и о предоставляемых услугах.

3.6.2. При предоставлении услуг детям лагерь обеспечивает их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства

3.6.3. В ЗОЛ соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормы и стандарты распространения печатной продукции, аудио - и видеопродукции; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

#### 4. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

4.1. Руководитель структурного подразделения ЗОЛ:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЗОЛ,
- представляет директору Центра для утверждения правила внутреннего распорядка ЗОЛ, должностные инструкции работников ЗОЛ, контракт работников с условиями труда,
- проводит инструктаж персонала по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми,
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а также деятельности детских организаций.
- несет ответственность за деятельность ЗОЛ в пределах своих функциональных обязанностей;
- ведет подготовительные работы к открытию летнего оздоровительного сезона, сдает учреждение комиссиям надзорных органов;



- совместно с медицинским персоналом обеспечивает условия для сохранения и укрепления здоровья детей, профилактике заболеваний;
  - распределяет обязанности между работниками;
  - контролирует охрану труда и технику безопасности;
  - ежедневно сообщает в надзорные органы общую численность детей и сотрудников ЗОЛ;
- 4.2. Подбор кадров и предложение их для приема на работу в ЗОЛ осуществляется руководителем структурного подразделения. Заключение трудового договора с работниками осуществляет директор МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина».
- 4.3. К работе в ЗОЛ преимущественно допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или прошедшие специальную подготовку, а также студенты профильных учебных заведений во время прохождения летней практики.
- 4.4. К работе в ЗОЛ не допускаются лица:
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психологический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой свободы личности, против семьи, несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные не дееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заочные, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
  - иные лица, дееспособность которых в организациях работающих с детьми запрещена российским законодательством.
- 4.5. Коллектив самостоятельно разрабатывает программу отдыха и оздоровления несовершеннолетних и план работы, которые ежегодно утверждаются директором Центра. Руководитель смены (старший воспитатель) совместно с руководителем структурного подразделения осуществляет информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-диагностическую деятельность
- 4.6. Для работников ЗОЛ устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, согласно утвержденного графика

## 5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

- 5.1. В ЗОЛ создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками ЗОЛ режима дня и правил внутреннего распорядка, плана воспитательной работы, в рамках программы отдыха и оздоровления.
- 5.2. Специализированная охрана детей ЗОЛ обеспечивается сотрудниками Росгвардии в соответствии с заключенным договором.
- 5.3. Инструктор по физкультуре, воспитатели проводят утреннюю гимнастику, В ЗОЛ ежедневно проводятся занятия по физкультуре, спортивные соревнования и праздники. Инструктор по физкультуре несет ответственность за состояние спортивного инвентаря и оборудования спортивных площадок.
- 5.4. Медицинский работник обеспечивает регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием и закалыванием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведении необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организует санитарно-

просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории лагеря.

5.5. Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, медицинский работник несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время прогулок, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.

5.6. Воспитатели и вожатые могут отлучаться с территории ЗОЛ с детьми только, имея разрешение руководителя структурного подразделения. Детям запрещается уходить с территории ЗОЛ без взрослых.

5.7. ЗОЛ обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, разжигать костры, использовать легко воспламеняющие средства.

5.8. Заезд детей в ЗОЛ разрешается только после получения разрешения главного врача санитарно-эпидемиологической службы, комиссий надзорных органов, после проверки состояния ЗОЛ специальной комиссией, назначенной приказом Администрации.

5.9. Перед заездом в лагерь дети проходят медицинский осмотр для получения справки установленного образца о состоянии здоровья и прививках от школьного врача или участкового педиатра.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ

6.1. Дети принимаются в ЗОЛ на основании путевки, заявления о приеме ребенка в ЗОЛ, согласия на обработку персональных данных, договора между родителями (законными представителями) и МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина», медицинской справки установленного образца.

6.2. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

## 7. ОБЪЕМ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

7.1. Услуги предоставляются ЗОЛ на основании добровольного обращения родителей (законных представителей) детей, а также заинтересованных учреждений и организаций в Центр и приобретения путевки.

7.2. При предоставлении услуг ЗОЛ обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаются все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимаются меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7.3. Информация личного характера, ставшая известной работнику ЗОЛ при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей предоставляются в следующем составе и формах:

- Организация и осуществление приема и размещения детей.
- Обеспечение детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма.
- Предоставление детям полноценного питания, контроль за его организацией и качеством;
- Обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.
- Предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены.
- Уборка жилых помещений и территории, на которой расположен ЗОЛ.
- Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены.

7.5. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи.
  - Оказание первоочередной медицинской помощи.
  - Доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение.
  - Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей.
  - Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здоровья образа жизни.
  - Санитарно-просветительская работа с детьми.
  - Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
  - Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания).
  - Проведение мероприятий по профилактике травматизма.
- 7.6. Психологические услуги предоставляются в следующем составе и формах:
- Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми.
  - Практические занятия, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания.
  - Психологическое консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.
- 7.7. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляются в следующем составе и формах:
- Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультимедийных фильмов, слайдов, видеофильмов.
  - Обеспечение детей книгами, журналами, газетами.
  - Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу.
  - Организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов.
  - Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов.
  - Организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности.
  - Организация и проведение празднования дней рождения детей.
  - Предоставление игровых площадок для детей.
  - Предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.
- 7.8. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; предоставляются в следующем составе и формах:
- Проведение утренней гигиенической гимнастики.
  - Проведение занятий по общей физической подготовке детей.
  - Предоставление спортивных площадок, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий.
  - Организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам, и другим видам спорта.
  - Организация, участие и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий.
  - Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.
- 7.9. Информационные услуги предоставляются в следующем составе и формах:
- Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании организации, её местонахождении и предоставляемых услугах.

- Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых организацией, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах ЗОЛ - исполнителя услуг.
- 7.12. Транспортные услуги предоставляются в следующем составе и формах:
  - Доставка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости).

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 8.1. К участникам воспитательного процесса относятся: родители (законные представители) дети, сотрудники ЗОЛ.
- 8.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в ЗОЛ, имеют право:
  - ознакомиться с уставом Центра, положением о загородном оздоровительном лагере, правилами и условиями пребывания ребенка в ЗОЛ, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием программы отдыха и оздоровления, в которой будет принимать участие ребенок;
  - защищать законные права и интересы ребенка;
  - направлять в адрес администрации и работников ЗОЛ индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.
- 8.3. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в ЗОЛ, обязаны:
  - проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в ЗОЛ;
  - обучить ребенка навыкам самообслуживания (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального места, правила пользования туалетными принадлежностями и т. д.);
  - обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам; обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;
  - пройти с ребенком медицинский осмотр не ранее чем за 3 дня до его отъезда;
- 8.4. Дети в период пребывания в ЗОЛ имеют право:
  - на выбор видов деятельности в рамках программы отдыха и оздоровления
  - уважение его человеческого достоинства;
  - свободу совести и информации;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
  - охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
  - получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;
  - защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
  - обращение в администрацию ЗОЛ за разъяснением по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания программы отдыха и оздоровления.
- В случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер.
- 8.5. Дети в период пребывания в лагере ЗОЛ обязаны:
  - принимать активное участие в реализации программы отдыха и оздоровления;
  - выполнять требования правил детского общежития;
  - выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
  - не покидать территорию ЗОЛ без сопровождения воспитателей, вожатых и других работников;
  - выполнять санитарно-гигиенические требования;
  - следить за своим внешним видом, одеждой;
  - уважительно относиться к работникам ЗОЛ
- Бережно относиться к имуществу ЗОЛ
- В случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе.



