

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А.
ГАГАРИНА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО И СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол №2 от 19.04.2021

Управляющий Совет

Протокол №2 от 19.04.2021

МУНИЦИПАЛЬНАЯ
КАЗЁННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ИМ. Ю.А.
ГАГАРИНА»
МИХАЙЛОВСКОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МКО ДО

«Михайловский ООЦ

им. Ю.А. Гагарина

М.М. Шкретов

№ 17 от 19.04.2021 г.



**Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в МКО ДО
«Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина» (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МКО ДО «Михайловский ООЦ им Ю.А. Гагарина» (далее – Центр)

1.2 Настоящее Положение определяет порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения и форму справки для обучающихся МКО ДО «Михайловский ООЦ им Ю.А. Гагарина» по дополнительной общеразвивающей программе МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина».

1.3 Справка об обучении или периоде обучения (далее справка) в Центре выдается лицам освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Центра

1.4 Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в МКО ДО «Михайловский ООЦ им Ю.А. Гагарина», или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выдается лицу, обучавшемуся в Центре, или родителям (законным представителям).

1.5 Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, в течении 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления

1.6 Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, в течении 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче дубликата справки взамен утраченной.

1.7 Плата за выдачу справки или ее дубликата не взимается.

1.8 Справка является документом, удостоверяющим освоение дополнительных общеразвивающих программ не в полном объеме.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. при заполнении бланка документа: в центре верхней части бланка Справки указывается официальное название организации в именительном падеже, в соответствии с Уставом МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина»

2.2. Ниже, слева вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в МКО ДО «Михайловский ООЦ им Ю.А. Гагарина», данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении;

2.3. Номер приказа зачисления, наименование образовательной программы, нормативный срок освоения дополнительной общеразвивающей программы

2.4. В таблице указываются данные по предметам, сданным обучающимся, общая трудоемкость, объем максимальной учебной нагрузки по учебному плану, объем освоенных аудиторных занятий, общий объем аудиторных занятий по учебному плану, результаты аттестации.

2.5. Оценка «неудовлетворительно» или предметы, по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не включаются.

2.7. После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции « Приказ об отчислении № », дата выдачи справки. Причина отчисления не указывается.

2.8. В нижней части бланк документа подписывается директором МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина», иными лицами на усмотрение образовательной организации. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать. Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

2.9. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1 Для регистрации выдаваемых Справок в МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина» ведется книга регистрации Справок (приложение № 2), в которой записываются следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы ;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись лица, выдавшего Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МКО ДО «МИХАЙЛОВСКИЙ ООЦ ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА»)**

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

Ф.И.О. обучающегося(йся) _____

Дата рождения _____

Приказ о зачислении от « ____ » 20 ____ г. № _____ « _____ »

Основание для зачисления _____

Наименование образовательной программы _____

Нормативный срок освоения образовательной программы _____

За период обучения с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г. образовательная программа освоена в следующем объеме и со следующими результатами аттестации:

№	Наименование раздела	Объем освоенных аудиторных занятий (часов)	Результат аттестации

Приказ об отчислении № ____ от _____ « _____ »

Регистрационный № _____ Дата
выдачи « ____ » 20 ____ г.Директор _____ М.М. Шкретов
М.П.

Приложение № 2

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКО ДО
«Михайловский ООЦ
Им. Ю.А. Гагарина
М.М. Шкретов

« » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

регистрации выдачи справок об обучении / о периоде обучения по программам дополнительного образования

Начат « » _____ 20__ год

Окончен « » _____ 20__ год

№	Регистр. № справки	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы	Дата и № приказа об отчислении	Дата выдачи справки	Подпись лица получившего справку	Подпись лица выдавшего справку
1							
2							
3							
4							
5							
6							
8							
9							
10							