

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А.  
ГАГАРИНА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО И СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол от 24.09.21 №4

Управляющий Совет

Протокол от 24.09.21 №1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
КАЗЁННАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИХАЙЛОВСКИЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ИМ. Ю.А.  
ГАГАРИНА»  
МИХАЙЛОВСКОГО  
РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Полномочия определяются  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации  
и Алтайского края.  
Содержит сведения о  
структурных подразделениях  
организации.  
Содержит сведения о  
лицах, имеющих право  
подписывать документы  
организации.  
Содержит сведения о  
лицах, имеющих право  
представлять организацию  
в суде.  
Содержит сведения о  
лицах, имеющих право  
представлять организацию  
в арбитражном суде.  
Содержит сведения о  
лицах, имеющих право  
представлять организацию  
в налоговых органах.  
Содержит сведения о  
лицах, имеющих право  
представлять организацию  
в органах государственной  
власти.  
Содержит сведения о  
лицах, имеющих право  
представлять организацию  
в органах местного  
самоуправления.  
Содержит сведения о  
лицах, имеющих право  
представлять организацию  
в органах государственной  
власти.  
Содержит сведения о  
лицах, имеющих право  
представлять организацию  
в органах местного  
самоуправления.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МКО ДО

«Михайловский ООЦ

Им. Ю.А. Гагарина

М.М. Шкретов

№ 41-3 от «24» 09 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина» Михайловского района Алтайского края

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина» Михайловского района Алтайского края (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" от 15.03.2013 № 185, Уставом Центра.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав учащегося на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приему, отчислению и учету движения учащихся.
- 1.4. Комплектование Центра учащимися основывается на принципах открытости и демократичности.
- 1.5. Положение регулирует порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Центром, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, определяет механизм приема, отчисления и учета движения учащихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения учащихся.
- 1.6. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Центр.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений и приема учащихся

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Центр.
- 2.2. В Центр принимаются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на бюджетной основе. При приеме учащихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, социальному положению.
- 2.3. При приеме в Центр учащиеся и родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены посредством сайта, на родительских собраниях с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Центром, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится с 01 сентября по 30 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании приказа о зачислении. Зачисление в объединения производится на основе добровольного волеизъявления учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на основе заявления, от 2 до 5 календарных дней.

2.5. Прием учащихся осуществляется на бесконкурсной основе.

2.6. При приеме учащегося в Центр предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в Центр установленного образца
- заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о согласии на обработку персональных данных
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- документы подтверждающие родство (если нужно).

2.7. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья учащегося. В случае желая учащегося посещать более одного объединения, учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося оформляет заявление на прием ребенка в каждый коллектив.

2.8. В приеме учащегося в Центр может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет учащемуся обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения.

2.9. Перевод на последующий год обучения производится при освоении учащимися программ предыдущего года обучения.

### **3. Порядок учета движения учащихся**

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Центре в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- личные дела с документами учащихся;
- АИС «Сетевой регион. Образование.».

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление учащегося происходит после подачи заявления о приеме от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и при внесении его в списочный состав объединения;
- в журнал вносятся все данные на учащегося из заявления о приеме. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет директор.

3.3. Личные дела с документами учащихся формируются педагогом дополнительного образования и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в личном деле хранятся документы на каждого учащегося,
- на заявлении фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, данные о родителях, месте жительства, номер сертификата ДО;
- при выбытии учащегося из объединения личное дело учащегося уничтожается.
- Контроль за ведением личных дел учащихся осуществляет педагог – организатор.

3.4. Сверка данных всех форм учета движения учащихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества - ежемесячно;
- соответствие списочного состава - в конце каждого полугодия.

3.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

#### **4. Порядок перевода учащихся и ликвидация академической задолженности**

- 4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.
- 4.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап подготовки или на следующий курс условно.
- 4.7. Учащиеся в Центре по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

- 5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на занятиях по следующим причинам:  
медицинские противопоказания;  
иные семейные обстоятельства.
- 5.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может производиться в любое время. Заявление подается не позднее даты начала приостановления образовательных отношений по форме ПРИЛОЖЕНИЕ №1.
- 5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Центра.
- 5.4. Приказ директора Центра о приостановлении образовательных отношений должен содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений. Приказ издается на основании заявления.
- 5.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.6. Заявления о приостановлении образовательных отношений хранятся в личном деле

обучающихся до прекращения с ним образовательных отношений с Центром

5.7. Отношения Центра, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются Уставом, локальными актами Центра.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения в Центре прекращаются в связи с отчислением учащегося в результате полного освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

6.2. Образовательные отношения в Центре могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления;

2) по инициативе Центра, как меры дисциплинарного взыскания, учащихся достигших возраста пятнадцати лет, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) В случае нарушения порядка приема в организацию.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Центром.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Центра.

## **7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из организации.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, в

отношении детей с ОВЗ.

- 7.6. До применения меры дисциплинарного взыскания организация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 7.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме
- 7.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 7.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 7.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 7.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 7.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к

обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.17. Директор организации, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Срок действия Положения**

7.1 Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра, касающихся условий приема учащихся, в Положение вносятся изменения и дополнения.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу приостановить обучение по программе \_\_\_\_\_

моего ребенка

\_\_\_\_\_

из объединения \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с: \_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства)

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителей (законных представителей)*      *подпись*      *дата*