

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИНЯТО И СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет

Протокол №2 от 19.04.21

Управляющий Совет

Протокол №2 от 19.04.21

МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
КАЗЁННАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИХАЙЛОВСКИЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ИМ. Ю.А.  
ГАГАРИНА»  
МИХАЙЛОВСКОГО  
РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

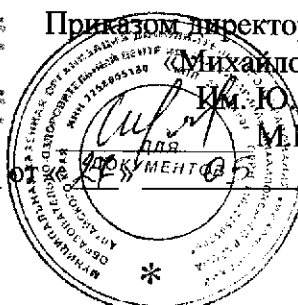
**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора МКО ДО  
«Михайловский ООЦ  
Им. Ю.А. Гагарина»

М.М. Шкретов

20 21 г.

№ 17 от 19.04.21



**Положение об апелляционной комиссии МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Организация апелляционной комиссии осуществляется МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина» (далее-Центр) самостоятельно в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом Центра.
- 1.2. Апелляционная комиссия Центра создается для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре проведения вступительных испытаний детей, при проведении промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников (если таковые предусмотрены дополнительной общеразвивающей программой).
- 1.3. Заявление в апелляционную комиссию вправе подать родитель (законный представитель) поступающего, обучающегося, а также выпускника не позднее следующего дня после проведения экзамена.
- 1.4. Апелляционная комиссия назначается приказом директора центра одновременно с утверждением экзаменационной комиссии из числа работников Центра.
- 1.5. Апелляционная комиссия назначается на весь период проведения переводных, выпускных и вступительных экзаменов. Число членов комиссии нечетное, не менее трех, председателем апелляционной комиссии является директор.
- 1.6. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в связи с приемом детей в Центр (ограниченное количество мест, окончание срока приема и др.), вопросы по процедуре проведения экзаменов, об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации.

**2. Права членов апелляционной комиссии**

- 2.1. Апелляционная комиссия Центра имеет право:

- 2.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением приёмной или экзаменационной комиссии;
- 2.1.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- 2.1.3. формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности оценки качества подготовки обучающегося;
- 2.1.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для подготовки заключения;
- 2.1.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного анализа при согласии конфликтных сторон;
- 2.1.6. принимать решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзамена. Данное заключение оформляется протоколом, подписывается председателем и под роспись доводится до сведения подавшего апелляционное заявление в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

### **III. Обязанности членов апелляционной комиссии**

- 3.1. Члены апелляционной комиссии обязаны:
  - 3.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - 3.1.2. принимать активное участие в обсуждении поданных заявлений;
  - 3.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
  - 3.1.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
  - 3.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

### **IV. Организация деятельности апелляционной комиссии**

- 4.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Центру.
- 4.2. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний апелляционной комиссии едины для директора Центра.
- 4.3. Комиссия рассматривает вопросы не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, а также родитель (законный представитель) или выпускник (если это итоговая аттестация).

