

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ИМ. Ю. А. ГАГАРИНА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 2 от 19.04.21г

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКО ДО «Михайловский ООЦ
им.Ю.А. Гагарина»

М.М. Шкретов

«19» 04 2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЁННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте МКО ДО «Михайловский ООЦ им.Ю.А. Гагарина» (далее – Положение) определяет статус сайта (далее – сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина» (далее – Центр), а так же права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администратора, осуществляющего программно-техническую поддержку данного сайта, и лиц, осуществляющих предоставление информации для размещения в его разделах.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Центра, оперативного ознакомления сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) с различными аспектами деятельности Центра, повышения эффективности взаимодействия Центра с целевой аудиторией.
- 1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим положением, а так же локальными актами, приказами и распоряжениями директора Центра.
- 1.5 Положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра и действует до его отмены.
- 1.6. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации членов администрации Центра, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.
- 1.1. Изменённая редакция Положения вступает в силу после утверждения ее приказом директора Центра.

2. Информационный ресурс сайта

- 2.1. Информационный ресурс сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности Центра, его сотрудников, учащихся.
- 2.2. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Центру при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.
- 2.3. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами.
- 2.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными

документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.5. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация о Центре как муниципальном образовательном учреждении;
- справочные и иные материалы об образовательных программах Центра;
- материалы по организации учебного процесса;
- подборки тематических материалов;
- материалы о персоналиях - руководителях, сотрудниках Центра;
- материалы о событиях текущей жизни Центра, проводимых в Центре и при его участии мероприятиях, архивы новостей;
- материалы о ходе реализации в Центре комплексного проекта модернизации образования;
- адресные информационные материалы.

2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Центра (за исключением неконтролируемой рекламы, выкладываемой администратором хостинга).

2.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов работников Центра, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта Центра.

2.8. Решение об организации доступа к специализированным сайтам принимается директором Центра.

3. Организация работ

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора и общественных организаций Центра.

3.2 По каждому разделу сайта (виду информационного ресурса) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.2. Обеспечение функционирования сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на лицо ответственное за ведение сайта.

3.3. Лицо ответственное за ведение сайта (далее - администратор) обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещения новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Администратор осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других работников, заинтересованных в размещении информации на сайте.

3.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

3.8. При наличии необходимых программно-технических средств размещение и обновление информации на сайте может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации, со своих рабочих мест в заранее определённые разделы.

3.9. Программный инструментальный для самостоятельного размещения материалов предоставляется администратором.

3.10. Должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности Центра, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии сайта, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной

записки на имя директора.

3.11. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с директором Центра.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими и/или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несёт соответствующее должностное лицо.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несёт администратор.

4.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в непринятии мер по исключению появления на сайте устаревшей или ошибочной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Общая координация работ по развитию сайта и контроль над выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на директора Центра.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ
КАЗЕННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"МИХАЙЛОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ИМ. Ю.А.
ГАГАРИНА"
МИХАЙЛОВСКОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А.
ГАГАРИНА" МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
DN:
1.2.643.3.131.1.1=12003130332323538303035313
830.
1.2.643.100.3=12003130332323538303035313
1.2.643.100.1=12003130332323538303035323036
35, street=Садреван дом 15,
email=avdonika1@gmail.ru, c=RU, st=Алтайский
край, ln=МИХАЙЛОВСКОЕ, o=МУНИЦИПАЛЬНАЯ
КАЗЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "МИХАЙЛОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА" МИХАЙЛОВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,
givenName=ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА,
sn=АНТОНОВ, title=Временно исполняющий
обязанности директора, st=МУНИЦИПАЛЬНАЯ
КАЗЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "МИХАЙЛОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА" МИХАЙЛОВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Дата: 2021.04.28 10:43:15 +0400