

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета  
МКО ДО «Михайловский ООЦ  
им. Ю.А.Гагарина»

Протокол №

«2» 19.04. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКО ДО

«Михайловский ООЦ

Им. Ю.А. Гагарина

М.М. Шкретов



2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников Муниципальной казённой организации дополнительного образования «Михайловский образовательно-оздоровительный центр им. Ю.А. Гагарина» Михайловского района Алтайского края (далее Центр) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Центра.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2012 №139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельными законодательными актами Российской Федерации по вопросу ограничения доступа к противоправной информации в сети Интернет.

1.3. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования информационных систем, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронных образовательных ресурсов обучающимися, преподавателями и работниками, родителями (законными представителями) обучающихся МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина».

1.4. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

1.5. Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре направлено на решение задач образовательного процесса и подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;



- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- введения в информационное общество.

1.6. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.7. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Центре в порядке, установленном настоящим положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Центра, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

## **2. Организация использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

2.1. Использование сети Интернет в Центре осуществляется в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- потребностями целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети.

2.2. Директор Центра отвечает за обеспечение участникам образовательного процесса эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина», а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

2.3. Использование сети Интернет участниками образовательного процесса Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.5. Вопросы использования возможностей информационных систем, сети Интернет в учебно-образовательном процессе и регламентации доступа к информации в сети Интернет обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете Центра.

2.6. Во время уроков и других занятий контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Центре;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. При использовании информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина» обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.



2.8. Использование обучающимися сети Интернет в Центре без специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации допускается только для лиц, достигших 18 лет и с разрешения администрации Центра.

2.9. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Центра (<http://mboo-dozol.ucoz.com>) призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и работников Центра
- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные обучающихся МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина» (фамилия и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию и иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Центра с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и работников размещаются на Интернет-ресурсах Центра с согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

2.11. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Центра без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, работника или родителя.

2.12. При получении согласия на размещение персональных данных физических лиц – участников образовательного процесса, представитель МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина» обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Центр не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

3.1. Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Обучающимся, преподавателям и работникам запрещается:

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсам сети Интернет, содержание которых не имеет отношения к образовательному процессу;
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, национальной, расовой розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютеры Центра без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц или содержащую сообщения угрожающего характера информацию.

3.3. При случайном обнаружении пользователем, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе директору Центра с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.4. Директор МКО ДО «Михайловский ООЦ им. Ю.А. Гагарина» обязан:

- принять информацию от пользователя;
- направить информацию о вредоносном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации (при наличии) в течение рабочего дня.



- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия уполномоченными организациями мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

**3.5.** Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Центре технических средствах контентной фильтрации (при наличии).

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- - без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- - к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **6. Доступ к музейным фондам.**



6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учеников под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам осуществляется безвозмездно.

6.2. Посещение музеев организованными группами учеников под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

6.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство музея обязано предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия положения – 5 лет.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
КАЗЕННАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"МИХАЙЛОВСКИЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ИМ. Ю.А.  
ГАГАРИНА"  
МИХАЙЛОВСКОГО  
РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МИХАЙЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. Ю.А.  
ГАГАРИНА" МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА,  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
DN:  
1.2.643.3.131.1.1=1200313136323232353035323036  
830,  
1.2.643.100.3=12003130393634343631353638,  
1.2.643.100.1=1200313136323232353035323036  
35, street=Садовая дом 15,  
email=avdonika1@gmail.ru, c=RU, st=Алтайский  
край, tn=МИХАЙЛОВСКОЕ, o=МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
КАЗЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "МИХАЙЛОВСКИЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА" МИХАЙЛОВСКОГО  
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  
givenName=ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
sn=АНТОНОВ, title=Временно исполняющей  
обязанности директора, cn=МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
КАЗЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "МИХАЙЛОВСКИЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА" МИХАЙЛОВСКОГО  
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
Дата: 2021.04.28 10:43:15 +0400